

県立座間谷戸山公園 利用申込書

太枠内を記入

利用日時	年 月 日 (曜日)		
利用施設 (該当場所に <input checked="" type="checkbox"/> 、○)	園内施設 ※一般者のご利用もありますので 占有しての使用はできません。 <input type="checkbox"/> 里山体験館 (座敷) (注意) 利用申込みは、平日に限ります。 <input type="checkbox"/> ログハウス <input type="checkbox"/> 広場等 (ふれあい、野鳥の原っぱ、東口、南口、多目的、伝説の丘) <input type="checkbox"/> 水鳥の池周辺 <input type="checkbox"/> 湿生生態園周辺 <input type="checkbox"/> 上記以外 ()	<input type="checkbox"/> レクチャールーム (パークセンター) ※利用人数50名程度まで (注意) ・ご利用にあたっては、(1) 谷戸山公園を通した環境に関する総合学習や生涯学習等の活用、(2) 里山保全、観察などの公園利用活動のための学習・研修・打合せなどに限ります。 ・詩歌や絵画でのご利用は、園内利用と併せた申込みに限ります。	
利用時間	時 分～ 時 分 ※里山体験館 (座敷) 及びログハウスは 9時～16時まで	時 分～ 時 分 ※9時～16時30分まで	
利用目的			
利用者責任者	団 体 名	利用者数 (予定) 名	
	氏 名		
	住 所		
	電 話		
備 考	※プロジェクター利用など		
受付日	年 月 日	【 受付者 】	

- ・太枠内に必要事項を記入して下さい。
- ・レクチャールーム (パークセンター) のご利用にあたっては、別に定めるご利用案内をご確認ください。
- ・レクチャールームのご予約は、利用日の属する月の2ヶ月前の1日 (ただし、1月は4日) から先着で受付けます。なお、電話での仮予約も受付けますが、7日以内に申込みが無い場合は取消させていただきます。
- ・ご記入いただいた個人情報は、予約受付事務を適正に行うために利用し、他の目的には利用しません。
- ・お申し込みは、パークセンターへFAX (046-257-8533) 又は窓口 directly 提出して下さい。

レクチャールーム (パークセンター) 利用後の確認表

太枠内の利用者人数、を記入

当日の利用者人数	名
椅子、テーブルの整理	<input type="checkbox"/> 確認
床の掃除 (掃除機、モップなど)	<input type="checkbox"/> 確認
ゴミの持ち帰り	<input type="checkbox"/> 確認
窓の戸締り	<input type="checkbox"/> 確認
電灯の消灯 (※空調及びストーブは事務所係員が停止します)	<input type="checkbox"/> 確認
プロジェクターの格納 (使用した場合のみ)	<input type="checkbox"/> 確認

退室時に公園管理事務所係員の確認を得て、この用紙を提出して下さい。