

パークセンター内レクチャールームご利用案内



◎以下の項目をお守りの上ご利用ください。

1. ご利用は団体でのご利用となります。公園ホームページから、団体利用申込書をダウンロードの上、パークセンター窓口又は FAX にてお申し込みください。
2. 利用申込は、2 ヶ月前の 1 日から先着で受付ます。電話での仮予約も可能ですが、仮予約後 7 日以内に申込書の提出がない場合は取消となります。
3. ご利用は、公園内でのボランティア活動、公園を利用する自然・総合・生涯学習(詩歌、絵画等)等での学習・研修・会議等の利用に限ります。
4. 利用時間は、9:00~16:00 までの任意の時間とします。終日利用の際は昼食の利用も可能です。利用時間には、準備・片付けの時間も含まれます。
5. 利用回数は、会議等の利用については、1 団体につき 1 ヶ月に 1 回までとします。展示会、イベント等での利用については、1 団体につき 2 週間程度とします。
6. イスやテーブルは自由に使用出来ますが、テーブルはキャスターのロックを解除してから移動願います。また、利用後はイスとテーブルを揃えて格納してください。
7. レクチャールーム内には、授乳コーナーが併設されていますので、授乳されるお客様の利用を妨げないでください。
8. お問い合わせはパークセンターまでお願いします。 TEL 046-257-8388

※裏面は里山体験館のご利用案内になります。